



Verksamhetsberättelse

Stockholms nations Styrelse
genom Förste Kurator

Vendela Malmsten Cewenhielm

2024-2025



Innehållsförteckning

1	INLEDNING	4
2	MEDLEMMAR	5
2.1	MEDLEMSANTAL	5
2.2	MEDLEMSHÄNDELSE	5
2.2.1	Hedersledamöter	5
2.2.2	Utdelande av nationens förtjänstmedalj	5
2.3	HANTERING AV MEDLEMMAR	6
2.3.1	Allmänt	6
2.3.2	Inskrivningsperioden	6
2.4	ÄMBETSMÄN	6
3	EKONOMI	7
3.1	INLEDNING	7
3.2	HÖSTTERMIN 2024	7
3.2.1	Resultat	7
3.2.2	Tillgångar och skulder	8
3.2.3	Övergripande om respektive verksamhet	9
3.3	VÅRTERMINEN 2025	11
3.3.1	Resultat	11
3.3.2	Tillgångar och skulder	12
3.3.3	Övergripande om respektive verksamhet	13
4	NATIONENS VERKSAMHET	16
4.1	LANDSKAP	16
4.1.1	Första lagtima Höstlandskap den 30 september 2024	16
4.1.2	Andra lagtima Höstlandskap den 28 oktober 2024	17
4.1.3	Tredje lagtima Höstlandskap den 2 december 2024	17
4.1.4	Första lagtima Vårlandskap den 3 februari 2025	17
4.1.5	Andra lagtima Vårlandskap den 24 mars 2025	17
4.1.6	Tredje lagtima Vårlandskap den 12 maj 2025	17
4.2	STYRELSEN	18
4.2.1	Sammansättning	18
4.2.2	Möten, beslut och arbeten	18
4.3	FÖRVALTNINGSNÄMNDEN	20
4.3.1	Sammansättning höstterminen 2024	20
4.3.2	Sammansättning vårterminen 2025	20
4.3.3	Möten, beslut och arbeten	21
4.3.4	Särskilt om arvet efter Gösta och Erna Knutsson	22
4.4	BOSTADSSTIFTELSEN, ÖVRIGA NÄMNDER OCH TRYGGHETSGRUPPEN	23
4.4.1	Stiftelsen för Stockholms nations Studentbostäder (SSNS)	23
4.4.2	Granskningsnämnden (GN)	24
4.4.3	Revisionsnämnden (RN)	24
4.4.4	Stipendienämnden	24
4.4.5	Verksamhetsnämnden (VN)	25
4.4.6	Trygghetsgruppen	26
4.5	NATIONENS LÖPANDE VERKSAMHET	26
4.5.1	Kuratel och heltidsarvoderade	26
4.5.2	Sommarverksamhet	27
4.5.3	Bakfickan och Lunchverksamheten	27
4.5.4	Klubbverksamheten	27
4.5.5	Uthyrningsverksamheten och Restaurang Holmiana	28
4.5.6	Större sittningar	28
4.5.7	Större evenemang och bruncher	29
4.5.8	Kulturförvaltningen	30

4.5.9	Föreningarna	30
5	ALUMNFÖRENINGAR	31
5.1	SENIORSKOLLEGIET	31
5.2	FÖRENINGEN GAMLA STOCKHOLMARE	31
6	EXTERN VERKSAMHET	32
6.1	UPPSALA UNIVERSITET	32
6.2	KURATORSKONVENTET (KK)	32
6.2.1	<i>Kuratorskonventets arbete</i>	32
6.2.2	<i>Representation och nationsöverskridande evenemang</i>	33
6.3	VÄNNATIONER	34
6.3.1	<i>Eteläsuomalainen Osakunta (ESO) i Helsingfors</i>	34
6.3.2	<i>Göteborgs nation i Uppsala</i>	34
6.3.3	<i>Malmö nation i Lund</i>	34
6.3.4	<i>Övriga</i>	34
7	SLUTORD	34

1 Inledning

Stockholms nation är en nationsförening med syfte att genom sin verksamhet förena studenter vid Uppsala universitet.

Nationen har under sitt 376:e verksamhetsår, från den 1 juli 2024 till den 30 juni 2025, letts av:

- Inspektor Coco Norén
- Proinspektor Maria Aulén Thomsson
- Förste kurator Vendela Malmsten Cewenhielm
- Andre kurator Rebecca Ander (HT 2024) och Måns Gustafsson (VT 2025)
- Tredje kurator Sakarias Hanssen
- Barmästare Alice Alexandersson (HT 2024) och Maja Ledin (VT 2025)
- Restaurangchef Fanny Wahlund
- Bakfickanchef Julia Linnér (HT 2024) och Ludvig Öberg (VT 2025)
- Skattmästare för Fastighetsförvaltningen Carl Mattsson
- Skattmästare för Kapitalförvaltningen Victor Wiberg

I denna verksamhetsberättelse förs rapport över Stockholms nations verksamhet för perioden 1 juli 2024 till 30 juni 2025. För verksamheten ansvarar Styrelsen under Landskapet. För Styrelsens sammansättning hänvisas till avsnitt 4.2.1.

Oaktat detta görs även kortfattade redogörelser för Fastighets- och Kapitalförvaltningen, Stiftelsen för Stockholms nations studentbostäder, Seniorskollegiet, Föreningen Gamla Stockholmare samt andra delar av nationens övergripande verksamhet som i strikt mening inte faller under Verksamheten. Vidare redogörs för nationens externa verksamheter och samarbeten. För fullständig redogörelse hänvisas till respektive verksamhetsberättelse.

Verksamhetsåret 2024-2025 har präglats av en fortsatt hög aktivitet i nationens samtliga delar, samtidigt som ett ökat fokus har lagts på struktur, styrning och långsiktighet i organisationen. Nationens kärnverksamhet, det sociala studentlivet, har under året bedrivits med stor omfattning och engagemang, samtidigt som arbetet med att utveckla interna processer och arbetssätt har intensifierats.

Året har inneburit en balans mellan att förvalta och vidareutveckla en redan omfattande verksamhet och att möta nya krav kopplade till ekonomi, organisation och trygghet. I en tid präglad av förändrade ekonomiska förutsättningar har frågor om prioriteringar, uppföljning och resursanvändning fått en allt större betydelse, utan att ambitionen i verksamheten har minskat.

Parallellt har nationen fortsatt att stärka sina strukturer genom arbete med styrdokument, förbättrade rutiner och ett ökat fokus på trygghet och arbetsmiljö. Detta har skett i syfte att skapa en mer hållbar organisation, både för de ämbetsmän som driver verksamheten och för de medlemmar som tar del av den.

2 Medlemmar

2.1 Medlemsantal

Nationen hade vid slutet av höstterminen 2024 drygt 9 000 betalande medlemmar, vilket motsvarade medlemsantalet vid samma tidpunkt föregående år. Vid verksamhetsårets slut uppgick antalet betalande medlemmar till cirka 8 400, vilket innebar en minskning med drygt 600 medlemmar jämfört med motsvarande period föregående verksamhetsår.

Under höstterminen 2024 skrev 1 720 nya medlemmar in sig vid nationen. Motsvarande siffra för vårterminen 2025 var 1 326. Medlemsutvecklingen under året präglades således av ett fortsatt inflöde av nya medlemmar, samtidigt som det totala antalet betalande medlemmar minskade vid verksamhetsårets slut.

Under året genomfördes ett byte av leverantör för nationens medlemssystem, vilket har påverkat statistiken avseende medlemsantal. Uppgifter från det tidigare medlemssystemet har i efterhand visat sig vara mindre tillförlitliga, vilket bör beaktas vid jämförelser över tid. Byte av medlemsleverantör behandlas närmare i avsnitt 6.2.1.

Medlemsavgiften har under året varit 325 kronor, i likhet med tidigare år.

2.2 Medlemshändelser

2.2.1 Hedersledamöter

Under verksamhetsåret installerades diplomaten och Förste kurator emeritus Carl Henrik Ehrenkrona samt professorn och Förste kurator emeritus Olof Sköldenberg till Hedersledamöter av Stockholms nation.

2.2.2 Utdelande av nationens förtjänstmedalj

Styrelsen har under verksamhetsåret beslutat om tilldelning av Stockholms nations förtjänstmedaljer S:t Erik och Rudolf. Följande personer har under året tilldelats förtjänstmedalj av tredje klassen eller högre.

S:t Erik, 2:a klassen:

- Felicia Lööke, tidigare Restaurangchef och ordförande för Stockholms nations Seniorskollegium, tilldelades medaljen under Majmiddagen 2025.

Rudolf, 3:e klassen:

- Cajsa Johnsson, tidigare Teaterföreståndare, för sitt arbete med Marsspexet 2024 Mysteriet på Maspalomas – En charterhistoria!
- Markus Mülenbock, tidigare Teaterföreståndare, för sitt arbete med Marsspexet 2024 Mysteriet på Maspalomas – En charterhistoria!

S:t Erik, 3:e klassen:

- Barmästare emeritus Carl-Johan Stening, tilldelades medaljen under Luccegasquen 2024.
- Bakfickanchef emerita Matilda Rylander, tilldelades medaljen under Luccegasquen 2024.
- Förste kurator emeritus Johannes Tagesson, tilldelades medaljen under Vårbalen 2025.
- Tredje kurator emerita Sophie Hamilton, tilldelades medaljen under Vårbalen 2025.
- Restaurangchef emeritus Filip Redaelli, tilldelades medaljen under Vårbalen 2025.

2.3 Hantering av medlemmar

2.3.1 Allmänt

Under verksamhetsåret har Förste kurator, genom dagliga mottagningstider samt via e-post och telefon, hanterat nationens löpande medlemsärenden. Dessa har bland annat omfattat inskrivning och utträde ur nationen, betalning av terminsavgift, frågor rörande studentbostäder, utfärdande av medlems- och ämbetsintyg, försäljning av gästkort samt övriga medlemsrelaterade frågor.

2.3.2 Inskrivningsperioden

Inskrivningsperioderna under verksamhetsåret sträckte sig under höstterminen 2024 från den 26 augusti till den 16 september. Under vårterminen 2025 var inskrivningsperioden något kortare och pågick mellan den 20 januari och den 17 februari.

Under respektive inskrivningsperiod ansvarade nationens fyra landsmannaförmän för inskrivningen av merparten av recentiorerna, under överseende av Förste kurator. Inskrivningsperioderna avslutades sedvanligt med Stockholmsveckan, med Recentiorsmottagning och Recentiorsgasque under höstterminen samt Bellmangasque under vårterminen.

2.4 Ämbetsmän

Vid höst- respektive vårterminens slut hade 196 respektive 198 personer ett ämbete vid nationen. Under verksamhetsåret har de vakanser som uppkommit kunnat tillsättas löpande, och vid verksamhetsårets slut fanns inga vakanta ämbeten.

Under året har ett flertal evenemang och aktiviteter anordnats för nationens ämbetsmän. I början av respektive termin genomfördes ämbetsmannakickoff, som inleddes med presentation av heltidarna samt genomgång av trygghetsenkäten och diskussioner kring trygghet, trivsel och arbetsmiljö vid nationen, och avslutades med sittning och fest. Vårterminen avslutades med ämbetsmannaavslutning med gemensamma aktiviteter och medaljutdelning. Därutöver har flera verksamhetsspecifika kickoffs och evenemang anordnats, liksom ett antal städsexor.

Ämbetsmännen har under året genomgått utbildningar anpassade efter respektive verksamhetsområde. Dessa har bland annat omfattat säker livsmedelshantering, brandutrymning, ansvarsfull alkoholserving, trygghetsfrågor samt brandförebyggande arbete.

Stämningen bland ämbetsmännen har under verksamhetsåret generellt varit god. Frågor rörande trivsel, trygghet, jämställdhet samt upplevd stress och krav har, i likhet med tidigare år, uppmärksammats genom trygghetsenkäter och därefter hanterats genom dialog vid trygghetsbruncher samt inom ramen för Trygghetsgruppens arbete. I samband med höstterminens trygghetsbrunch medverkade även Studenthälsan, som informerade om stress kopplat till studier och nationsengagemang, psykisk ohälsa samt vilka stödinsatser och resurser som finns tillgängliga, både inom nationen och genom universitetet.

3 Ekonomi

3.1 Inledning

Nedan följer en övergripande redogörelse för verksamhetens sammanställda resultat- och balansposter för verksamhetsåret. För fullständig ekonomisk redogörelse för höstterminen 2024 respektive vårterminen 2025 hänvisas till bokslut för verksamheten 2024 samt halvårsbokslut för verksamheten 2025.

Verksamhetens ekonomiska rapportering har, genom Andre kurators försorg, löpande tillställts Styrelsen för godkännande. Rapporteringen har omfattat avstämd resultat- och balansräkning, redovisning av utfall mot budget samt jämförelser med motsvarande perioder föregående år. Därutöver har kvartals-, halvårs- och helårsrapporter upprättats och föredragits för Styrelsen. Andre kurator har även vid varje Landskaps- och Förvaltningsnämndssammanträde presenterat erforderlig rapportering om verksamhetens ekonomiska läge.

Samtliga poster är avrundade till närmaste tusental. Mot bakgrund av nationens cykliska verksamhet, där terminerna i stor utsträckning är jämförbara resultatmässigt, jämförs höst- respektive vårtermin med motsvarande perioder från tidigare år. Samtliga belopp anges i tusentals kronor (tkr). HT avser hösttermin och löper mellan den 1 juli och den 31 december, medan VT avser vårtermin och löper mellan den 1 januari och den 30 juni.

3.2 Hösttermin 2024

3.2.1 Resultat

Höstterminen 2024	1/7-31/12		
Period		HT24	HT23
Rörelseintäkter			
Nettoomsättning		13 699	14 853
Övriga rörelseintäkter		2 920	2 977
Totalt		16 620	1 730

Rörelsekostnader			
Råvaror och förnödenheter		-6 726	-5 837
Övriga externa kostnader		-8 000	-7 327
Personalkostnader		-2 794	-2 957
Totalt		-17 520	-16 121
Avskrivningar			
Totalt		-159	-61
RÖRELSERESULTAT		-1 059	1 647

3.2.1.1 Kommentar

Rörelseresultatet för höstterminen 2024 uppgick till -1 059 tkr, vilket innebar en tydlig försämring jämfört med motsvarande period föregående år. Utfallet kan huvudsakligen förklaras av ett lägre intäktsläge i kombination med ökade kostnader under perioden.

Rörelseintäkterna minskade jämfört med föregående år, framför allt till följd av en lägre nettoomsättning. Detta kan delvis kopplas till förändrade förutsättningar i verksamheten under terminen, där intäktsutvecklingen inte fullt ut motsvarade den kostnadsnivå som krävdes för att bedriva verksamheten i oförändrad omfattning.

Samtidigt ökade flera kostnadsposter. Kostnaderna för råvaror och förnödenheter samt övriga externa kostnader ökade jämfört med föregående år, medan personalkostnaderna minskade något. Även avskrivningarna ökade under perioden, vilket ytterligare påverkade resultatet negativt.

3.2.2 *Tillgångar och skulder*

Tillgångar och skulder				
	IB	IS	Per.	UB
Tillgångar				
Anläggningstillgångar	1 347	1 346	-717	630
Omsättningstillgångar	5 098	3 726	1 310	5 037
Totalt	6 445	5 073	594	5 666
Eget kapital, avsättningar och skulder				
Eget kapital	-2 903	-2 903	0	-2 903
Avsättningar	-1 109	-1 109	0	-1 109
Skulder	-2 432	-590	-2 494	-3 084
Totalt	-6 445	-4 602	-2 494	-7 096

3.2.2.1 Kommentar

Vid periodens slut uppgick verksamhetens totala tillgångar till 5 666 tkr, att jämföra med 6 445 tkr vid periodens början. Minskningen hänförs främst till förändringar i anläggningstillgångarna under perioden.

Anläggningstillgångarna minskade från 1 347 tkr vid periodens början till 630 tkr vid periodens slut. Omsättningstillgångarna ökade samtidigt och uppgick vid periodens slut till 5 037 tkr, vilket innebar en ökning jämfört med ingångsvärdet. Förändringen speglar i huvudsak periodens löpande betalningsflöden.

Det egna kapitalet var oförändrat under perioden och uppgick vid periodens slut till -2 903 tkr. Avsättningarna var likaså oförändrade och uppgick till -1 109 tkr.

Skulderna ökade under perioden och uppgick vid periodens slut till -3 084 tkr.

Sammantaget visar balansräkningen att verksamheten, trots ett negativt resultatutfall under perioden, fortsatt har en stabil tillgångsstruktur och kontroll över sina finansiella åtaganden.

3.2.3 *Övergripande om respektive verksamhet*

3.2.3.1 Dagverksamheten

Dagverksamheten redovisade under höstterminen 2024 en nettoomsättning om knappt 0,9 mnkr, vilket var i nivå med, och något högre än, motsvarande period föregående år. Utfallet påverkades av att verksamheten var helt stängd under juli samt bedrevs i begränsad omfattning under augusti och december, medan perioden september till november stod för huvuddelen av intäkterna.

Intäkterna dominerades av matförsäljning, som uppgick till närmare 0,7 mnkr och därmed låg i nivå med föregående år. Dryckesintäkterna uppgick till knappt 0,2 mnkr och var något högre än motsvarande period föregående år. Detta tyder på en viss förändring i konsumtionsfördelningen snarare än ett ökat totalt besöksantal.

Kostnaderna för råvaror och förnödenheter ökade jämfört med föregående år, särskilt avseende alkohol. Detta medförde att bruttovinsten minskade, trots oförändrad omsättningsnivå. Dagverksamheten redovisade dock ett positivt rörelseresultat om drygt 0,3 mnkr, vilket visar att verksamheten fortsatt bidrar positivt till nationens ekonomi, om än med mer ansträngda marginaler än tidigare år.

3.2.3.2 Kvällsverksamheten

Kvällsverksamheten redovisade under höstterminen 2024 en nettoomsättning om cirka 1,5 mnkr, vilket var något lägre än motsvarande period föregående år.

Omsättningen dominerades av dryckesförsäljning, som uppgick till drygt 1,0 mnkr, medan matintäkterna uppgick till cirka 0,4 mnkr. Jämfört med föregående år minskade framför allt dryckesintäkterna, medan matintäkterna låg något högre.

Omsättningsutvecklingen under terminen påverkades, i likhet med tidigare år, av säsongsmässiga variationer. Verksamheten var helt stängd under juli månad, bedrevs i begränsad omfattning under augusti och avslutades i mitten av december, vilket innebar att huvuddelen av intäkterna genererades under perioden september till november. Förändringen i omsättning mellan åren kan därmed i stor utsträckning

förklaras av verksamhetens omfattning snarare än av ett tydligt förändrat besöksmönster.

Kostnaderna för råvaror och förnödenheter minskade jämfört med föregående år, i linje med den lägre omsättningsnivån. Bruttovinsten uppgick till cirka 0,6 mnkr, vilket var högre än motsvarande period föregående år. Även personalkostnaderna var lägre än föregående år.

Kvällsverksamheten redovisade därmed ett positivt rörelseresultat om cirka 0,5 mnkr.

3.2.3.3 Lunchverksamheten

Lunchverksamheten uppvisade under höstterminen 2024 en tydlig ökning av matintäkterna jämfört med motsvarande period föregående år. Matintäkterna uppgick till cirka 418 tkr, vilket innebar en ökning med drygt 120 tkr jämfört med föregående år. Detta visar på en ökad efterfrågan på lunchserveringen och ett ökat nyttjande av verksamheten.

Trots ökade intäkter redovisade lunchverksamheten ett negativt rörelseresultat om cirka -73 tkr under perioden. Underskottet var dock väsentligt lägre än föregående år och förklaras huvudsakligen av att nationskockens fasta lönekostnad samt tillhörande arbetsgivaravgifter belastar lunchverksamheten fullt ut.

Lunchverksamheten är inte avsedd att bära sina kostnader fullt ut genom försäljning, utan utgör en del av nationens studentstödande verksamhet. Genom att erbjuda lunch till ett lågt pris möjliggörs en tillgänglig och subventionerad måltid för nationens medlemmar. Resultatet för perioden speglar därmed en medveten prioritering av studentnytta, snarare än bristande efterfrågan eller ineffektiv drift.

3.2.3.4 Holmiana

Holmiana redovisade under höstterminen 2024 en nettoomsättning om cirka 1,54 mnkr, vilket var något lägre än motsvarande period föregående år. Intäkterna fördelade sig relativt jämnt mellan dryckes- och matförsäljning, som uppgick till cirka 0,75 mnkr respektive 0,72 mnkr.

Trots en något lägre omsättning redovisade Holmiana ett fortsatt starkt resultat. Bruttovinsten uppgick till cirka 0,90 mnkr, vilket var betydligt högre än motsvarande period föregående år. Detta förklaras av lägre kostnader för råvaror och förnödenheter, särskilt avseende matvaror, samtidigt som personalkostnaderna hölls på en låg nivå i relation till omsättningen.

Verksamhetens goda resultat kan i stor utsträckning hänföras till ett ökat inslag av större bokningar och sällskap, vilket har bidragit till bättre planeringsförutsättningar. Den ökade förutsebarheten har möjliggjort mer effektiv personal- och inköpsplanering, vilket i sin tur har stärkt lönsamheten i verksamheten.

3.2.3.5 Klubbverksamheten

Klubbverksamheten redovisade under höstterminen 2024 en nettoomsättning om cirka 4,2 mnkr och ett positivt rörelseresultat om cirka 1,75 mnkr. Jämfört med föregående år innebar detta dock ett lägre resultatutfall, vilket främst kan hänföras till förändringar i kostnadsbilden snarare än till en minskad efterfrågan på klubbverksamheten.

Intäkterna dominerades av dryckesförsäljning, som uppgick till omkring 3,6 mnkr, medan dörr- och garderobsintäkter sammantaget uppgick till cirka 1,3 mnkr. Kostnaderna för råvaror och förnödenheter samt personalkostnader låg fortsatt på en nivå som möjliggjorde ett starkt positivt resultat, men marginalerna var något mer ansträngda än under motsvarande period föregående år.

Trots ett lägre resultat än tidigare år utgör klubbverksamheten fortsatt en mycket betydande intäktskälla för nationen. Torsdagsklubben behåller sin ställning som en av Uppsalas mest välbesökta och tongivande studentklubbar, och kan även under detta verksamhetsår beskrivas som *primus inter pares* inom nationslivet.

3.2.3.6 Uthyrningsverksamheten

Uthyrningsverksamheten redovisade under höstterminen 2024 en nettoomsättning om cirka 3,8 mnkr. Intäkterna utgjordes huvudsakligen av dryckes- och matförsäljning i samband med uthyrningar, vilka tillsammans stod för merparten av omsättningen. Därutöver tillkom intäkter från lokal- och tjänsteuthyrning, som sammantaget uppgick till en mer begränsad del av verksamhetens totala intäkter.

Jämfört med motsvarande period föregående år var omsättningen lägre. Detta avspeglas även i rörelseresultatet, som uppgick till cirka 1,4 mnkr, att jämföra med ett högre resultat föregående år. Resultatförändringen förklaras i huvudsak av ett lägre totalt intäktsläge, snarare än av ökade kostnader.

Kostnaderna för råvaror och förnödenheter uppgick till cirka 1,65 mnkr och låg i nivå med föregående år. Även personalkostnaderna var i stort sett oförändrade jämfört med tidigare år och uppgick till cirka 0,9 mnkr. Bruttovinsten uppgick till cirka 2,3 mnkr, vilket visar att uthyrningsverksamheten även under året haft god lönsamhet per genomfört arrangemang.

Trots ett lägre resultat än tidigare år fortsätter uthyrningsverksamheten att vara en betydande intäktskälla för nationen. Utfallet visar på en stabil verksamhet där variationer i resultat i första hand är kopplade till omfattningen av uthyrningar under perioden, snarare än till försämrade marginaler eller minskad efterfrågan.

3.3 Vårterminen 2025

3.3.1 *Resultat*

Vårterminen 2025	1/1-1/7		
Resultat			

Period		VT25	VT24
Rörelseintäkter			
Nettoomsättning		18 381	19 429
Övriga rörelseintäkter		2 967	3 501
Totalt		21 348	22 930
Rörelsekostnader			
Råvaror och förnödenheter		-8 544	-8 706
Övriga externa kostnader		-9 519	-11 155
Personalkostnader		-3 342	-3 235
Totalt		-21 405	-23 096
Avskrivningar			
Totalt		-56	-134
RÖRELSERESULTAT		-113	-300

3.3.1.1 Kommentar

Vårterminen 2025 redovisade ett rörelseresultat om -113 tkr, vilket innebar ett förbättrat utfall jämfört med motsvarande period föregående år, då rörelseresultatet uppgick till -300 tkr. Trots ett fortsatt svagt negativt resultat visar utfallet på en tydlig förstärkning av verksamhetens ekonomiska balans under vårterminen.

Rörelsens intäkter uppgick till cirka 21,3 mnkr, vilket var lägre än föregående år. Minskningen återfinns både inom nettoomsättningen och bland övriga rörelseintäkter. Samtidigt minskade verksamhetens totala kostnader i större utsträckning än intäkterna.

Kostnadsminskningen var särskilt tydlig inom posten övriga externa kostnader, som minskade med drygt 1,6 mnkr jämfört med föregående år. Även kostnaderna för råvaror och förnödenheter minskade något. Personalkostnaderna låg i stort sett i nivå med föregående år. Avskrivningarna var lägre än under motsvarande period föregående år.

Utfallet för vårterminen 2025 visar att verksamheten, trots ett lägre intäktsläge än föregående år, har haft en förbättrad kostnadskontroll. Resultatutvecklingen speglar därmed en mer balanserad relation mellan intäkter och kostnader under perioden.

3.3.2 *Tillgångar och skulder*

Tillgångar och skulder				
	IB	IS	Per.	UB
Tillgångar				
Anläggningstillgångar	729	729	-55	673
Omsättningstillgångar	5 026	5 026	-2 374	2 652

Totalt	5 755	5 755	-2 430	3 325
Eget kapital, avsättningar och skulder				
Eget kapital	-2 903	-2 903	0	-2 903
Avsättningar	-1 109	-1 109	0	-1 109
Skulder	-3 202	-3 202	2 318	-884
Totalt	-1 459	-1 459	-113	-1 572

3.3.2.1 Kommentar

Vid periodens slut uppgick verksamhetens totala tillgångar till cirka 3,3 mnkr, att jämföra med 5,8 mnkr vid periodens början. Minskningen hänförs huvudsakligen till en tydlig nedgång i omsättningstillgångarna under perioden.

Omsättningstillgångarna minskade med cirka 2,4 mnkr och uppgick vid periodens slut till cirka 2,7 mnkr. Förändringen speglar periodens löpande betalningsflöden samt ett minskat likviditetsutrymme vid periodens utgång. Anläggningstillgångarna minskade i begränsad omfattning och uppgick vid periodens slut till cirka 0,7 mnkr.

Det egna kapitalet var oförändrat under perioden och uppgick fortsatt till -2,9 mnkr. Avsättningarna var likaså oförändrade och uppgick till -1,1 mnkr. Skulderna minskade markant under perioden och uppgick vid periodens slut till cirka -0,9 mnkr, vilket innebar en förbättring jämfört med periodens början.

Balansräkningen visar därmed att verksamheten under vårterminen 2025 i huvudsak präglats av ett minskat tillgångsläge, samtidigt som skuldsidan stärkts genom en tydlig minskning av kortfristiga skulder.

3.3.3 *Övergripande om respektive verksamhet*

3.3.3.1 Dagverksamheten

Dagverksamheten redovisade under vårterminen 2025 rörelseintäkter om cirka 1,44 mnkr, vilket innebar en tydlig ökning jämfört med motsvarande period föregående år, då intäkterna uppgick till knappt 0,95 mnkr. Intäktsökningen drevs framför allt av en markant ökning av matintäkterna, som uppgick till cirka 864 tkr, samt ökade dryckesintäkter om cirka 521 tkr. Även marknadsbidrag och bonus ökade jämfört med föregående år.

Kostnaderna för råvaror och förnödenheter ökade i takt med den högre omsättningen och uppgick till cirka 845 tkr, varav matvaror stod för den största delen. Trots detta ökade bruttovinsten kraftigt jämfört med föregående år och uppgick till cirka 595 tkr, att jämföra med knappt 290 tkr föregående år.

Personalkostnaderna var låga i relation till omsättningen och uppgick till cirka 25 tkr, vilket innebar en marginell ökning jämfört med föregående år. Övriga externa kostnader var försumbara under perioden.

Dagverksamheten redovisade ett rörelseresultat om cirka 570 tkr, vilket var mer än en fördubbling jämfört med motsvarande period föregående år. Utfallet visar att dagverksamheten under vårterminen 2025 haft en mycket stark ekonomisk utveckling, där ökade intäkter i hög grad kunnat omsättas i förbättrat resultat.

3.3.3.2 Kvällsverksamheten

Kvällsverksamheten redovisade under vårterminen 2025 rörelseintäkter om cirka 2,0 mnkr, vilket innebar en ökning från omkring 1,7 mnkr motsvarande period föregående år. Intäktsökningen drevs främst av ökade dryckesintäkter, som uppgick till cirka 1,4 mnkr, samt högre matintäkter om cirka 0,5 mnkr. Även intäkter från marknadsbidrag och övriga ersättningar ökade jämfört med föregående år. Kostnaderna för råvaror och förnödenheter uppgick till cirka 1,35 mnkr. Jämfört med föregående år minskade kostnaderna för alkohol, medan kostnaderna för matvaror ökade i takt med den högre matförsäljningen. Bruttovinsten uppgick till cirka 650 tkr, vilket innebar en ökning från cirka 580 tkr föregående år. Personalkostnaderna uppgick till cirka 101 tkr, vilket var i nivå med föregående år. Övriga externa kostnader var begränsade under perioden.

Kvällsverksamheten redovisade ett rörelseresultat om cirka 547 tkr, vilket innebar att resultatet ökade från en nivå strax under 0,4 mnkr föregående år till drygt 0,5 mnkr under vårterminen 2025.

3.3.3.3 Lunchverksamheten

Lunchverksamheten redovisade under vårterminen 2025 en nettoomsättning om cirka 465 tkr, vilket innebar en ökning från cirka 444 tkr motsvarande period föregående år. Intäkterna utgjordes uteslutande av matförsäljning, vilket visar på ett stabilt och något ökat nyttjande av lunchverksamheten under perioden.

Kostnaderna för råvaror och förnödenheter uppgick till cirka 423 tkr, vilket innebar en ökning med omkring 13 tkr jämfört med föregående år. Bruttovinsten uppgick därmed till cirka 42 tkr, att jämföra med cirka 34 tkr föregående år, vilket visar på en förbättrad bruttomarginal trots fortsatt låga lunchpriser.

Personalkostnaderna uppgick till cirka 44 tkr, vilket innebar en kraftig minskning jämfört med föregående år då motsvarande kostnader uppgick till cirka 126 tkr. Minskningen förklaras av förändringar i hur nationskockens arbetstid och lönekostnader belastat lunchverksamheten under perioden.

Lunchverksamheten redovisade ett rörelseresultat om cirka -4 tkr, vilket innebar en mycket tydlig förbättring jämfört med föregående år då underskottet uppgick till omkring -94 tkr. Utfallet visar att lunchverksamheten under vårterminen 2025 i stort sett bar sina löpande kostnader, samtidigt som verksamheten fortsatt kunnat erbjuda lunch till ett lågt pris som en del av nationens studentstödande verksamhet.

3.3.3.4 Holmiana

Holmiana redovisade under vårterminen 2025 rörelseintäkter om cirka 0,54 mnkr, vilket innebar en tydlig minskning från omkring 1,0 mnkr motsvarande period

föregående år. Minskningen återfanns både inom dryckes- och matförsäljning, vilka uppgick till cirka 241 tkr respektive 249 tkr, jämfört med betydligt högre nivåer föregående år.

Kostnaderna för råvaror och förnödenheter uppgick till cirka 273 tkr, vilket var omkring 120 tkr lägre än föregående år. Bruttovinsten uppgick därmed till cirka 269 tkr, att jämföra med omkring 575 tkr föregående år. Den lägre bruttovinsten förklaras i huvudsak av det minskade intäktsläget snarare än av försämrade marginaler.

Personalkostnaderna uppgick till cirka 74 tkr, vilket innebar en ökning med omkring 15 tkr jämfört med föregående år. Övriga externa kostnader var begränsade och uppgick till cirka 10 tkr. Under perioden gjordes inga avskrivningar.

Holmiana redovisade ett rörelseresultat om cirka 185 tkr, vilket innebar en minskning från omkring 478 tkr föregående år. Utfallet visar att Holmiana även under vårterminen 2025 varit en lönsam verksamhet, men att resultatnivån i hög grad påverkats av ett lägre totalt intäktsutrymme jämfört med tidigare år.

3.3.3.5 Klubbverksamheten

Klubbverksamheten redovisade under vårterminen 2025 rörelseintäkter om cirka 4,68 mnkr, vilket innebar en minskning från omkring 4,86 mnkr motsvarande period föregående år. Minskningen uppgick därmed till cirka 180 tkr och återfanns främst inom dryckes-, dörr- och garderobsintäkter. Samtidigt tillkom marknadsbidrag och bonus om cirka 87 tkr, vilket delvis motverkade intäktsnedgången.

Kostnaderna för råvaror och förnödenheter uppgick till cirka 1,06 mnkr, vilket var omkring 210 tkr lägre än föregående år. Bruttovinsten uppgick därmed till cirka 3,62 mnkr, att jämföra med cirka 3,59 mnkr föregående år. Trots lägre omsättning låg bruttovinsten således något högre än året innan.

Övriga externa kostnader uppgick till cirka 68 tkr, vilket var en minskning med drygt 140 tkr jämfört med föregående år, främst till följd av lägre kostnader för underhållning och övriga externa tjänster. Personalkostnaderna uppgick till cirka 873 tkr, vilket innebar en ökning med omkring 135 tkr jämfört med föregående år, främst hänförlig till ökade kostnader för vakter, servering och arbetsgivaravgifter.

Klubbverksamheten redovisade ett rörelseresultat om cirka 2,68 mnkr, vilket innebar en ökning från cirka 2,64 mnkr motsvarande period föregående år. Utfallet visar att klubbverksamheten under vårterminen 2025, trots ett något lägre intäktsläge, haft en fortsatt mycket stark lönsamhet till följd av lägre råvarukostnader och minskade externa kostnader.

3.3.3.6 Uthyrningsverksamheten

Uthyrningsverksamheten redovisade under vårterminen 2025 rörelseintäkter om cirka 4,04 mnkr, vilket innebar en minskning från omkring 4,39 mnkr motsvarande period föregående år. Minskningen uppgick därmed till cirka 350 tkr och återfanns främst

inom dryckes- och matintäkter, medan intäkter från lokaluthyrning låg på en jämförbar nivå.

Kostnaderna för råvaror och förnödenheter uppgick till cirka 1,46 mnkr, vilket var omkring 160 tkr lägre än föregående år. Bruttovinsten uppgick därmed till cirka 2,58 mnkr, att jämföra med cirka 2,77 mnkr föregående år. Trots ett lägre intäktsläge hölls bruttovinsten därmed på en fortsatt hög nivå.

Övriga externa kostnader var mycket begränsade och uppgick till knappt 1 tkr, vilket innebar en minskning med omkring 18 tkr jämfört med föregående år. Personalkostnaderna uppgick till cirka 911 tkr, vilket var omkring 55 tkr högre än föregående år, främst till följd av ökade kostnader för kock och arbetsgivaravgifter.

Uthyrningsverksamheten redovisade ett rörelseresultat om cirka 1,67 mnkr, vilket innebar en minskning från omkring 1,90 mnkr motsvarande period föregående år. Resultatförändringen förklaras i huvudsak av ett lägre totalt intäktsutrymme, medan kostnadsnivåerna i stort sett hållits under kontroll.

4 Nationens verksamhet

4.1 Landskap

Under verksamhetsåret avhölls sex lagtima Landskap. Något urtima Landskap hölls inte under perioden. Landskapen var genomgående välbesökta med omkring 100 deltagare per tillfälle. Vid tredje lagtima Höstlandskapet samt tredje lagtima Vårlandskapet uppgick deltagarantalet till över 200 landsmän, vilket föranledde att dessa Landskap förlades till Nya salen. Det höga deltagandet vid dessa tillfällen var väntat, då det är under tredje lagtima Landskap som majoriteten av nationens ämbetsposter tillsätts.

Intresset för ämbeten var genomgående högt under året, och till samtliga poster fanns flera sökande. Vakanser var få och kunde tillsättas skyndsamt. Engagemanget bland landsmännen var därmed stabilt och brett, vilket bidrog till en välfungerande valprocess och kontinuitet i nationens verksamhet.

Nedan följer en översiktlig redogörelse för de huvudsakliga frågor som behandlades vid respektive Landskap under året.

4.1.1 Första lagtima Höstlandskap den 30 september 2024

Under landskapet avhandlades ett omfattande antal val och fyllnadsväl av ämbetsposter inom såväl verksamheten som nationens nämnder och stiftelser. Därutöver genomfördes val av seniorer. Vidare behandlades ekonomisk halvårsrapportering för verksamheten, vilken godkändes och lades till handlingarna. Även ett antal bokslut och verksamhetsberättelser bordlades i avvaktan på färdigställande.

4.1.2 Andra lagtima Höstlandskap den 28 oktober 2024

Under landskapet avhandlades ett stort antal val och fyllnadsväl av ämbetsposter inför kommande verksamhetsperioder. Flera poster bordlades till nästkommande landskap i avvaktan på ytterligare beredning. Vidare behandlades ekonomisk månadsrapportering för september, vilken godkändes och lades till handlingarna. Ett flertal bokslut och verksamhetsberättelser, däribland för verksamheten och kapitalförvaltningen, bordlades då dessa ännu inte färdigställts. Under landskapet fattades även beslut om revidering av verksamhetens budget, där budgetposten för inventarier utökades för investering i ljudutrustning.

4.1.3 Tredje lagtima Höstlandskap den 2 december 2024

Under landskapet avhandlades ett omfattande antal val och fyllnadsväl av ämbetsposter inom såväl verksamheten som nationens nämnder och stiftelser. Därutöver genomfördes val av bland annat Skattmästare samt ledamöter till Stiftelsen Stockholms nations studentbostäder. Vissa poster hänsköts till Styrelsen eller bordlades till nästkommande sammanträde. Vidare behandlades och godkändes budget för såväl fastigheten som verksamheten för räkenskapsåret 2025. Landskapet tog även del av ekonomisk månadsrapportering för oktober, vilken godkändes och lades till handlingarna. Ett antal bokslut och verksamhetsberättelser bordlades i avvaktan på färdigställande. Landskapet behandlade även verksamhetsberättelsen för Styrelsen samt Förste Kurator em. Johannes Tagesson för verksamhetsåret 2023–2024 och beviljade ansvarsfrihet för perioden.

4.1.4 Första lagtima Vårlandskap den 3 februari 2025

Under landskapet avhandlades ett stort antal val och fyllnadsväl av ämbetsposter inom såväl verksamheten som nationens nämnder och styrelse. Därutöver genomfördes val av ledamöter till Styrelsen, liksom val av Seniorer. Vissa poster bordlades till nästkommande landskap. Vidare behandlades ekonomisk månadsrapportering för december, vilken godkändes och lades till handlingarna. Ett flertal bokslut och verksamhetsberättelser bordlades i avvaktan på färdigställande.

4.1.5 Andra lagtima Vårlandskap den 24 mars 2025

Under landskapet avhandlades ett stort antal val och fyllnadsväl av ämbetsposter inom verksamheten. Därutöver genomfördes val till flera centrala funktioner, däribland Klubbmästare, Landsmannaförmän och ett flertal mästarposter. Vissa val bordlades eller hänsköts till nästkommande landskap. Vidare behandlades ekonomisk månadsrapportering för februari, vilken godkändes och lades till handlingarna. Ett antal bokslut och verksamhetsberättelser bordlades i avvaktan på färdigställande.

4.1.6 Tredje lagtima Vårlandskap den 12 maj 2025

Under landskapet avhandlades ett omfattande antal val och fyllnadsväl av ämbetsposter inom verksamheten. Därutöver genomfördes val av ett stort antal

verkare och funktionärer inför kommande verksamhetsperiod, liksom val till flera centrala roller inom nationens organisation. Vissa poster bordlades eller hänsköts till nästkommande landskap. Den ekonomiska rapporteringen för verksamheten bordlades till följd av frånvaro av föredragande. Även ett flertal bokslut och verksamhetsberättelser bordlades i avvaktan på färdigställande.

4.2 Styrelsen

4.2.1 Sammansättning

Styrelsen sammansättning har under året varit följande:

Röstberättigade ledamöter:

- Jesper Sjögren, ordförande (av Seniorskollegiet utsedd ledamot)
- Anna Lind, Administratör
- Vendela Malmsten Cewenhielm, Förste Kurator
- Rebecca Ander, Andre Kurator (HT)
- Måns Gustafsson, Andre Kurator (VT)
- Carl-Johan Stening, landskapsvald ledamot
- Emilie Aly, landskapsvald ledamot
- John Milton, landskapsvald ledamot
- Selma Frykholm, landskapsvald ledamot
- Peter J. Lind, av Seniorskollegiet utsedd ledamot

Suppleanter:

- Johannes Tagesson, 1:e suppleant
- Hugo Larsson, 2:e suppleant (HT)
- Rebecca Ander, 2:e suppleant (VT)

Ständigt adjungerade:

- Elin Åberg, nationssekreterare
- Coco Norén, Inspektor
- Maria Aulén Thomsson, Proinspektor
- Carl Mattsson, Skattmästare för Fastighetsförvaltningen
- Victor Wiberg, Skattmästare för Kapitalförvaltningen

Under året har även Sakarias Hanssen, Maja Ledin, Fanny Wahlund, Ludvig Öberg, Alice Alexandersson och Julia Linnér, i egenskap av Kuratorer eller Chefer, deltagit i Styrelsens arbete som adjungerade.

4.2.2 Möten, beslut och arbeten

Styrelsen har hållit konstituerande sammanträde i juni 2024 och därefter sammanträtt ordinarie månadsvis från augusti till juni. Utöver detta har styrelsen under året genomfört workshops i syfte att utveckla styrelsearbetet samt diskutera de heltidsarvoderades arbetsbörda och förutsättningar.

Under verksamhetsåret har styrelsen fattat ett flertal beslut av både strategisk och operativ karaktär. Bland de viktigare kan särskilt nämnas fastställandet av styrelsens

arbetsordning samt arbetsordning för nationens heltidsarvoderade, liksom fastställandet av budget för verksamhetsåret 2025 efter beredning under höstterminen. Vidare har styrelsen fattat beslut rörande belöningar och förläningar av nationens förtjänstmedaljer, omfattningen av sommarverksamheten samt arvodering av vissa funktioner under sommarperioden.

Styrelsen har även beslutat i frågor rörande organisation och bemanning, däribland tillsättande av ämbeten på uppdrag av landskapet, val av representanter till stipendienämnden och trygghetsgruppen samt förordnande av trygghetsombud. Därtill har beslut fattats om investeringar och upphandlingar, såsom inköp av DJ-utrustning, prioritering av inventarier samt upphandling av ny hemsida, där Dreamify valdes som leverantör och en kostnadsram fastställdes.

I ekonomiskt hänseende har styrelsen beslutat att anlita extern kompetens för att stärka arbetet med bokslut och ekonomisk uppföljning. Styrelsen har även följt upp tidigare beslut, bland annat avseende att köpa loss storköksutrustning i samband med att leasingavtal löpte ut. Vidare har styrelsen hanterat nationens avtalsläge och beslutat om inriktning för nytt spritavtal, där ett reviderat avtalsförslag antogs som grund för vidare förhandling och slutligt godkännande.

Utöver enskilda beslut har styrelsens löpande arbete i stor utsträckning varit inriktat på ekonomi, verksamhetsstyrning och organisationsfrågor. Resultat- och balansrapporter har behandlats vid samtliga sammanträden, med särskilt fokus på marginaler, lager, kundfordringar och likviditet. Budget- och prognosarbete har bedrivits kontinuerligt, med justeringar utifrån verksamhetens faktiska utveckling. Arbetet med bokslut och halvårsbokslut har präglats av hantering av eftersläpande underlag från tidigare verksamhetsår.

Styrelsen har vidare arbetat aktivt med avtalsfrågor genom en systematisk genomgång och uppdatering av nationens avtalslogg samt uppföljning av större leverantörsavtal. Implementeringen av ett nytt medlemssystem inom ramen för Kuratorskonventets samarbete har också varit en återkommande fråga, med fokus på praktiska konsekvenser för administration och medlemsstatistik.

Under året har även lokal- och teknikrelaterade frågor behandlats, särskilt rörande ljudmiljö, brandsäkerhet och tekniska begränsningar i nationens lokaler. Styrelsen har därutöver hanterat incidentärenden kopplade till verksamheten samt arbetat med att ta fram och revidera riktlinjer för hur sådana ärenden ska hanteras.

Trygghets- och arbetsmiljöfrågor har varit en återkommande del av styrelsens arbete, bland annat genom dialog med trygghetsgruppen och uppföljning av trygghetsarbetet vid större arrangemang. I detta sammanhang har även frågor rörande de heltidsarvoderades arbetsbelastning och organisatoriska förutsättningar behandlats löpande.

Styrelsen har även deltagit i arbetet med stadgerevision genom medverkan i särskild arbetsgrupp, med åiterrapportering till styrelsen. Slutligen har styrelsen haft en central roll i planeringen, genomförandet och uppföljningen av Valborgsfirandet

2025, liksom i samordningen av nationens större arrangemang och kulturverksamheter.

4.3 Förvaltningsnämnden

Förvaltningsnämndens verksamhetsår följer räkenskapsåret, varför dess sammansättning delas upp per termin.

4.3.1 Sammansättning höstterminen 2024

Röstberättigade ledamöter:

- Vendela Malmsten Cewenhielm, ordförande (Förste Kurator)
- Carl Mattsson, Skattmästare för Fastighetsförvaltningen
- Victor Wiberg, Skattmästare för Kapitalförvaltningen
- Rebecca Ander, Andre Kurator
- Sakarias Hanssen, Tredje Kurator
- Alice Alexandersson, Barmästare
- Jens Persdahl, landskapsvald ledamot
- Henrik Gustafsson, landskapsvald ledamot
- Carl-Johan Stening, av Seniorskollegiet utsedd ledamot
- Lars Viktorsson, av Seniorskollegiet utsedd ledamot

Suppleanter:

- Johannes Tagesson, 1:e suppleant
- Hugo Larsson, 2:e suppleant

Ständigt adjungerade:

- Elin Åberg, nationssekreterare
- Coco Norén, Inspektor
- Maria Aulén Thomsson, Proinspektor
- Emma von Essen, Föreningen Gamla Stockholmares representant

Under terminen har även Fanny Wahlund och Julia Linnér, i egenskap av chefer, deltagit i Förvaltningsnämndens arbete som adjungerade.

4.3.2 Sammansättning vårterminen 2025

Röstberättigade ledamöter:

- Vendela Malmsten Cewenhielm, ordförande (Förste Kurator)
- Carl Mattsson, Skattmästare för Fastighetsförvaltningen
- Victor Wiberg, Skattmästare för Kapitalförvaltningen
- Måns Gustafsson, Andre Kurator
- Sakarias Hanssen, Tredje Kurator
- Maja Ledin, Barmästare
- Jens Persdahl, landskapsvald ledamot
- Henrik Gustafsson, landskapsvald ledamot
- Fanny Huynh Söderberg, av Seniorskollegiet utsedd ledamot

- Lars Viktorsson, av Seniorskollegiet utsedd ledamot

Suppleanter:

- Johannes Tagesson, 1:e suppleant
- Rebecca Ander, 2:e suppleant

Ständigt adjungerade:

- Elin Åberg, nationssekreterare
- Coco Norén, Inspektor
- Maria Aulén Thomsson, Proinspektor
- Emma von Essen, Föreningen Gamla Stockholmares representant

Under terminen har även Fanny Wahlund och Ludvig Öberg, i egenskap av chefer, deltagit i Förvaltningsnämndens arbete som adjungerade.

4.3.3 Möten, beslut och arbeten

Förvaltningsnämnden har under verksamhetsåret sammanträtt vid sex ordinarie sammanträden, tre under höstterminen 2024 och tre under vårterminen 2025.

Under året har nämnden fattat ett flertal beslut kopplade till nationens ekonomiska förvaltning och finansiella ställning. Vid samtliga sammanträden har ekonomisk rapportering för verksamheten, fastighetsförvaltningen och kapitalförvaltningen behandlats och godkänts. Nämnden har därutöver följt upp fastighetens amorteringstakt och beslutat om extra amortering i linje med det rådande ränteläget, i syfte att stärka den långsiktiga finansiella stabiliteten.

Vidare har nämnden behandlat frågor rörande donationsmedel och stiftelser, där ekonomisk rapportering godkänts och särskilda åtgärder vidtagits, bland annat genom tillsättande av en arbetsgrupp för vidare utredning av Jonas Nordenssons minnesfond. Nämnden har även uppdragit åt skattmästaren för fastighetsförvaltningen att inhämta och jämföra offerter avseende kapital- och stiftelseförvaltning, i syfte att säkerställa en ändamålsenlig och effektiv förvaltning.

I det löpande arbetet har även bokföringsmässiga åtgärder och korrigeringar avseende fastighetens balansposter behandlats. Investeringsförslag har i vissa fall bordlagts i avvaktan på förtydligade uppdragsbeskrivningar från styrelsen, vilket speglar en medveten strävan att säkerställa tydliga mandat och beslutsunderlag innan större åtgärder vidtas.

Utöver de formella besluten har förvaltningsnämndens arbete i stor utsträckning präglats av fördjupad analys och långsiktiga överväganden. Nämnden har fungerat som ett forum för att diskutera och utveckla strategiska frågor kopplade till nationens ekonomiska och materiella tillgångar, där fokus legat på hållbarhet, riskhantering och strukturell utveckling.

Bland de frågor som behandlats särskilt kan nämnas fastighetens långsiktiga ekonomiska utveckling, inklusive räntenivåer, avskrivningar och

amorteringsstrategi. Nämnden har även följt upp större genomförda och planerade underhållsåtgärder, såsom hissrenovering, installationer i Nya salen samt kommande arbeten i äldre delar av fastigheten.

Därutöver har investeringsplaner avseende entré och utegård analyserats genom förstudier och inhämtande av externa konsultofferter. Inom kapitalförvaltningen har särskild vikt lagts vid struktur och risknivå, med fokus på återuppbyggnaden av aktieportföljen efter pandemin.

Frågor rörande stiftelser och donationsmedel har behandlats löpande, med särskilt fokus på Erna och Gösta Knutssons fond samt Jonas Nordenssons minnesfond. Nämnden har även diskuterat ansvarsfördelningen mellan förvaltningsnämnden och styrelsen i investeringsrelaterade frågor, i syfte att tydliggöra roller och beslutsvägar.

4.3.4 Särskilt om arvet efter Gösta och Erna Knutsson

Under verksamhetsåret 2024–2025 har arbetet med förvaltningen av arvet efter Gösta och Erna Knutsson fördjupats och konkretiserats. Efter att arvsskiftet slutfördes föregående verksamhetsår har fokus legat på att säkerställa en långsiktigt hållbar, rättssäker och ändamålsenlig förvaltning av såväl de ekonomiska tillgångarna som de immateriella rättigheter som tillfallit nationen.

Förste Kurator har under året, tillsammans med Föreningen Gamla Stockholmares representant Emma von Essen, bedrivit ett omfattande arbete med att genomlysas arvsförvaltningen ur ett juridiskt, ekonomiskt och verksamhetsstrategiskt perspektiv. Detta har innefattat en fördjupad genomgång av testamentet tillsammans med juridisk expertis, samt en detaljerad analys av det befintliga upplåtelseavtalet avseende de immateriella rättigheterna till Gösta Knutssons litterära verk.

Under året har nationen vidare etablerat en tydligare och mer strukturerad samarbetsrelation med Parks and Resorts, till vilket bolag de kommersiella rättigheterna är upplåtna. I detta arbete har en gemensam samarbetsplan tagits fram, inklusive inplanerade återkommande möten i syfte att kontinuerligt följa upp hur rättigheterna förvaltas, hur avtalet tillämpas i praktiken samt hur det kulturella arvet efter Gösta och Erna Knutsson bäst kan värnas över tid.

Förvaltningsnämnden har under året även fattat beslut om hur det ekonomiska kapital som tillfallit nationen ska förvaltas. I samråd med Handelsbanken har en kapitalförvaltningsstrategi fastställts med hänsyn till stiftelsens ändamål, risknivå och långsiktiga avkastningskrav. Parallellt har en plan tagits fram för hur avkastningen från arvet ska komma nationen till del genom stipendier, stöd till verksamheten samt vård och utveckling av nationens bibliotek och arkiv, i enlighet med arvsförordnandets intentioner.

Arbetet med arvet efter Gösta och Erna Knutsson har därmed under verksamhetsåret gått från ett initialt strukturerande skede till ett mer operativt och relationellt förvaltningsarbete. Detta arbete bedöms vara av långsiktig betydelse för nationen och kommer att fortsätta även kommande verksamhetsår.

4.4 Bostadsstiftelsen, övriga nämnder och Trygghetsgruppen

4.4.1 Stiftelsen för Stockholms nations Studentbostäder (SSNS)

Styrelsen hade den 30/6 2024 följande samman sättning:

- Fanny Huynh Söderberg, ordförande (Landskapsvald ledamot)
- Coco Norén (Inspektor)
- Vendela Malmsten Cewenhielm (Förste Kurator)
- Carl Mattsson (Skattmästare Fastighetsförvaltningen)
- Magnus Elfwendahl (Föreningen Gamla Stockholmares utsedda ledamot)
- Vilhelm Westberg (Landskapsvald ledamot)
- Felicia Lööke (Landskapsvald ledamot)
- Alicia Gustavsson (Landskapsvald ledamot)
- Hannes Öberg (Landskapsvald ledamot)

Från Nationsgårdarnas förvaltning har Karl Klintstedt och Javiera Tinoco (VD) varit adjungerade.

Styrelsen har under verksamhetsåret sammanträtt vid tre ordinarie möten i oktober, november och mars. Under året har styrelsen behandlat ett flertal frågor av såväl strategisk som operativ karaktär.

Bland de viktigare besluten kan nämnas fastställandet av budget för 2025, inklusive beslut om hyresjusteringar, godkännande av bokslut och årsredovisning för 2023 samt beslut rörande administrativa frågor såsom behörigheter och avtal. Vidare har styrelsen hanterat frågor kopplade till stiftelsens löpande verksamhet, däribland TV-utbudet och andra förvaltningsrelaterade beslut.

En betydande del av året har präglats av arbete med stiftelsens ekonomiska förutsättningar och långsiktiga planering. Detta har innefattat hyresförhandlingar och justering av tariffer för vatten och el, en fördjupad översyn av stiftelsens ekonomi, lånesituation och räntekostnader samt framtagande och fastställande av en finanspolicy i syfte att skapa ett tydligare ramverk för den finansiella verksamheten.

Styrelsen har även lagt stort fokus på strategiska frågor kopplade till fastighetsbeståndet. Arbetet har bland annat omfattat en översyn av underhållsbehovet och planering för långsiktig förvaltning, liksom utredning av framtida utvecklingsmöjligheter för fastigheten Kåbo 4:7, inklusive det gamla kontoret och förskolan.

Vidare har parkeringsfrågan på Studentvägen varit föremål för särskild behandling under året. Arbetet har innefattat analys av nuvarande parkeringslösningar, jämförelser med andra studentområden samt framtagande av riktlinjer och inriktning mot införande av avgiftsbelagd parkering.

Slutligen har styrelsen initierat och behandlat en utredning avseende stamreovering och möjliga ombyggnationer av delar av beståndet, med målsättningen att både möta framtida underhållsbehov och på sikt kunna öka antalet tillgängliga studentbostäder.

4.4.2 Granskningsnämnden (GN)

Granskningsnämndens sammansättning har under verksamhetsåret varit följande:

- Marcus Molander, ordförande
- Patrik Arosenius
- Erik Lindmark
- Annika Pedersen

Under året har GN vid sidan av den löpande sakrevisionen av nationens ämbetsmän, protokoll och beslut fattade av Styrelsen och övriga nämnder, samt granskning av tidigare års verksamhetsberättelse och bokslut även bistått nationens Kuratel och Styrelse i allmänna frågor om stadgetolkning och beslutsfattande och framställningen av riktlinjer.

4.4.3 Revisionsnämnden (RN)

Revisionsnämndens sammansättning har under verksamhetsåret varit följande:

- Carl Fredrik Kjellberg
- Katarina Boiwe (auktoriserad revisor)
- Alexander Kangas
- Max Almgren

Under året har RN vid sidan av revision och den löpande kontrollen av räkenskaperna avseende Nationens Verksamhet och dess Fastighets- och Kapitalförvaltning även varit nationens Kuratel och Styrelse behjälplig i budgetarbetet, överlämning av 2Q ämbetet, samt rådgivning av ekonomisk natur.

4.4.4 Stipendienämnden

Stipendienämndens sammansättning har under verksamhetsåret varit följande:

- Vendela Malmsten Cewehielm (Förste Kurator)
- Isabel Baldursdóttir (Stipendiesekreterare, HT)
- Jonas Nordkvist (Stipendiesekreterare, HT)
- Sebastian Lennmark (VT)
- Nora Ben Aissa (VT)
- Coco Norén (Inspektör)* (Maria när Coco inte kunnat närvara)
- Rebecca Ander (Andre Kurator, HT)
- Måns Gustafsson (Andre Kurator, VT)
- Johannes Tagesson (av Styrelsen utsedd ledamot)
- Emilie Aly (av Styrelsen utsedd ledamot)
- Sophie Hamilton (Seniorskollegiets ordförande)
- Amela Muratspahić (Seniorskollegiets ständige sekreterare)

Under året har Stipendienämnden handlagt och beslutat om tillsättande av följande stipendium för ett sammanlagt belopp om 412 000 kr.

- 2 st Björns á 70 000 kr
- 1 st Braconiers á 30 000 kr
- 2 st Axel Johanssons á 44 000 kr

- 1 st O. Lagerströms á 28 000 kr
- 1 st Gunnar Jägerskiölds gåva á 30 000 kr
- 1 st Stavenows á 30 000 kr
- 2 st Stockholms nations á 28 000 kr
- 1 st B Posses stipendiestiftelse a 54 000 kr

4.4.5 Verksamhetsnämnden (VN)

Verksamhetsnämndens sammansättning har under verksamhetsåret varit följande.

- Filip Redaelli ordförande (Landskapsvald ledamot)
- Sakarias Hanssen (Tredje Kurator)
- Alice Alexandersson (Barmästare, HT)
- Maja Ledin (Barmästare VT)
- Fanny Wahlund (Restaurangchef)
- Julia Linnér (Bakfickanchef, HT)
- Ludvig Öberg (Bakfickanchef, VT)
- Lydia Papac (Landskapsvald ledamot, HT)
- Jens Persdahl (Landskapsvald ledamot, VT)
- Sophie Hamilton (Tredje Kurator em.)
- Carl Johan Stening (Barmästare em. HT)
- Alice Alexandersson (Barmästare em. VT)

Verksamhetsnämnden har under verksamhetsåret haft regelbundna sammanträden, i huvudsak månatligen, samt genomfört verksamhetsnära uppföljningar, workshops och terminsenliga husrundor. Nämndens arbete har haft ett tydligt operativt och stödjande fokus, med särskild tonvikt på uppföljning av drift, rutiner och arbetsledning inom Verksamheten.

En central del av arbetet har varit löpande genomgång av rapporter från dag-, kvälls-, klubb- och uthyrningsverksamheten, där frågor om bemanning, arbetsbelastning och struktur återkommit. Verksamhetsnämnden har fungerat som ett forum för samordning och erfarenhetsutbyte samt som stöd i överlämningar mellan kuratorer och chefer.

Under året har nämnden arbetat särskilt med uppföljning och förbättring av rutiner i Bakfickan, där frågor om städning, ansvarsfördelning och arbetsledning behandlats återkommande genom husrundor och riktade workshops. Vidare har Verksamhetsnämnden hanterat frågor kopplade till livsmedelssäkerhet och myndighetskontakter, inklusive uppföljning av tillsyner samt genomgång och uppdatering av egenkontrollprogram och arbetsrutiner.

Relationen till och uppföljningen av nationens kock har varit ett återkommande inslag i nämndens arbete. Under året har ett mer strukturerat arbetssätt påbörjats avseende dialog, utvärdering och långsiktig utveckling av köksverksamheten, inklusive identifiering av behov av upprustning av kökets utrustning.

Därutöver har Verksamhetsnämnden behandlat frågor rörande arbetsmiljö och organisation, bland annat överväganden kring bemanning och heltidarnas

förutsättningar, samt planering inför intensiva verksamhetsperioder såsom Stockholmsveckan, Marshelgen, Valborg och Vårbalshelgen. Nämnden har även godkänt och följt upp sommarlistor för berörda ämbeten.

4.4.6 Trygghetsgruppen

Under verksamhetsåret har nationens Trygghetsgrupp haft följande sammansättning:

- Joel Söder (Trygghetsombud)
- Linn Åström (Trygghetsombud, HT)
- Felicia Tottie (Trygghetsombud, VT)
- Selma Frykholm (Styrelsens representant)
- Fanny Wahlund (Kurateleets representant)

Under verksamhetsåret har Trygghetsgruppen arbetat med såväl löpande som utvecklande insatser i syfte att stärka trygghet, jämställdhet och arbetsmiljö på nationen. Gruppen har genomfört Ämbetsmannaenkäten varje termin för att kartlägga nationsklimat, upplevd trygghet, jämställdhet samt frågor rörande stress och arbetsbelastning. Resultaten har legat till grund för vidare diskussioner och åtgärder inom organisationen.

Trygghetsgruppen har vidare arbetat med förbättrade rutiner för hantering av trygghetsärenden samt med att öka synligheten kring gruppens arbete och trygghetsvärdarnas roll under nationens tillställningar och klubbverksamhet.

Under året har ett ökat fokus lagts på förebyggande arbete och tillgänglighet. I samarbete med Studenthälsan har utbildningsinsatser genomförts rörande psykisk ohälsa och stress kopplat till studier och nationsengagemang. Därtill har rapporteringsverktyget Rufus införts, vilket möjliggör för ämbetsmän att när som helst inkomma med incidentrapporter, förbättringsförslag och idéer, med möjlighet till anonymitet. Syftet har varit att sänka tröskeln för kontakt och förbättra uppföljningen av trygghetsarbetet.

Gruppen har även arbetat med tydligare interna rutiner för trygghetsvärdar och trygghetsombud, hanterat incidentärenden samt genomfört uppföljningar i dialog med berörda parter. Samarbete har skett med Kuratorskonventets jämlikhetskonvent och andra nationers motsvarande funktioner.

Under året har även praktiska trygghetsfrämjande åtgärder genomförts, däribland införandet av fria mensskydd i nationens lokaler.

4.5 Nationens löpande verksamhet

För ekonomisk redogörelse för respektive verksamhet, se för höst- respektive vårterminen avsnitt 3.2.3. respektive 3.3.3.

4.5.1 Kuratel och heltidsarvoderade

Under verksamhetsåret har nationens Verksamhet letts av följande heltidsarvoderade kuratorer och chefer:

- Vendela Malmsten Cewenhielm (Förste Kurator)
- Rebecca Ander (Andre Kurator, HT)
- Måns Gustafsson (Andre Kurator, VT)
- Sakarias Hanssen (Tredje Kurator)
- Alice Alexandersson (Barmästare, HT)
- Maja Ledin (Barmästare, VT)
- Fanny Wahlund (Restaurangchef)
- Julia Linner (Bakfickanchef, HT)
- Ludvig Öberg (Bakfickanchef, VT)

Under året har Robert Cederwall varit anställd på heltid som nationskock.

4.5.2 Sommarverksamhet

Under sommaren 2024 bedrevs en begränsad sommarverksamhet. Bakgårdsverksamheten hölls fortsatt stängd och endast en sommarklubb genomfördes. Evenemanget gav ett nettopositivt resultat, men besöksantalet påverkades negativt av parallella evenemang, däribland fotbolls-EM, samt ogynnsamt väder.

Utfallet föranledde interna diskussioner kring nationens långsiktiga inriktning och behov av sommarverksamhet.

4.5.3 Bakfickan och Lunchverksamheten

Bakfickan höll öppet under perioderna 2 september till 11 december samt 20 januari till 4 juni. Verksamheten bedrevs måndag till lördag med frukost, lunch och café dagtid samt pubverksamhet tisdag till lördag. På lördagar serverades brunch under dagtid.

Under verksamhetsåret har stort fokus lagts på att stärka interna rutiner och arbetssätt inom verksamheten. Arbetet har bland annat omfattat tydligare strukturer för egenkontroll, hygien och livsmedelshantering, uppföljning av temperaturkontroller samt inventeringsrutiner. Detta har skett som en del av ett mer systematiskt arbete med miljö- och hälsorelaterade krav samt för att skapa en mer enhetlig standard i den dagliga driften.

Lunchverksamheten höll öppet vardagar under samma perioder och utgör fortsatt en del av nationens studentstödande verksamhet genom att erbjuda en tillgänglig måltid till medlemmarna.

4.5.4 Klubbverksamheten

Torsdagsklubben höll öppet varje torsdag mellan den 29 augusti och 12 december samt mellan den 16 januari och 5 juni. Stortorsdagar genomfördes i likhet med

tidigare år. Den 5 september anordnades Superstorstock, som var välbesökt och präglade terminsstarten.

Klubben hade ett högt besökstryck, särskilt under terminernas inledning. Under året har särskilt fokus lagts på ljudnivåer och relationen till närliggande verksamheter och boende. Genom återkommande dialog och fysiska möten med berörda grannar har åtgärder vidtagits i verksamheten, vilket resulterat i att inkomna klagomål från fastigheterna på Drottninggatan 14 och Nedre Slottsgatan upphört.

4.5.5 Uthyrningsverksamheten och Restaurang Holmiana

Uthyrningsverksamheten har under året fortsatt varit omfattande och nationens lokaler har i stor utsträckning varit uppbokade under fredagar och lördagar. I likhet med tidigare år har både slutna uthyrningar och öppna släpp genomförts med höga besökarantal. Verksamheten har, liksom tidigare, tillfälligt haft uppehåll i samband med förberedelser inför Marsspexet och Valborg. Den höga uthyrningsgraden har samtidigt inneburit en ökad arbetsbelastning för personal och ansvariga funktionärer samt ett återkommande behov av serveringspersonal.

Under verksamhetsåret genomfördes en förändring av restaurangkonceptet för Holmiana. Tidigare hade restaurangen i stor utsträckning bokats av större externa sällskap, vilket ansågs konkurrera med nationens interna evenemang. Konceptet har därför ställts om mot en mer traditionell restaurangverksamhet med mindre sällskap och temakvällar.

Omställningen, tillsammans med ett tidigare ineffektivt bokningssystem och ett ännu inte fullt etablerat koncept, innebar att restaurangen periodvis inte blev fullbokad. Arbetet med att utveckla och förankra det nya upplägget har därför fortsatt under året med målsättningen att bättre möta efterfrågan och tydliggöra restaurangens roll i verksamheten.

4.5.6 Större sittningar

Under verksamhetsåret har nationen, i likhet med tidigare år, genomfört ett flertal större traditionsenliga sittningar.

Kräftskivan den 31 augusti förlades till Landskapssalen och besöktes främst av ämbetsmän. Recentiorsmottagning och Recentiorsgasque genomfördes den 24 och 27 september respektive den 11 och 15 februari och var slutsålda vid samtliga tillfällen. Gasquesläppen var, likt tidigare år, mindre välbesökta utöver sittningsgästerna, vilket sammanfaller med att nationernas recentiorsgasquer hålls samma datum.

Den 4 oktober anordnades Citygasquen tillsammans med Göteborgs nation, med anledning av att arrangemanget hölls för tjugofemte gången. Sittningen förlades till Nya salen och genomfördes med deltagande av Göteborgs nations kuratel, inspektorat och ämbetsmän. Kvällen innehöll gemensamma välkomsttal, delade sånganförare samt spexframträdanden från respektive spexarcorps. Släppet efterföljande kvällen var välbesökt och hade öppet till 04:00.

Gåsmiddagen den 16 november förlades till Landskapssalen och hade ett lägre deltagarantal. Även släppet samma kväll, med öppet till 04:00, hade färre besökare än övriga större arrangemang. Luccegasquen den 7 december fyllde Nya salen och följdes av ett släpp där Albatraoz uppträdde inför fullt hus.

I samband med premiären av årets Marsspex anordnades traditionsenligt Marsgasque den 15 mars. Antalet platser var begränsat då Nya salen var upptagen av scenbygget och sittningen därför förlades till Landskapssalen, varpå biljetterna sålde slut snabbt.

Majmiddagen den 1 maj genomfördes i samband med installation av hedersledamot Olof Sköldenberg och föregicks av traditionsenlig minnesstund vid nationsgraven.

Vårbalen den 17 maj var även detta år nationens mest välbesökta sittning och följdes av ett stort släpp till 04:00 där Janne Schaffer tillsammans med bandet Bananflugorna uppträdde.

4.5.7 Större evenemang och bruncher

Under året har nationen anordnat följande större evenemang och bruncher: - S.N.A.K. den 21 sep, nationens rebusrally som anordnades för tio tävlande lag med efterföljande sittning på nationen

- Schtocktoberfest den 5 oktober
- Lucebrunch den 8 december
- Valborgsfirande den 28–30 april
- Vårbalsbrunch den 18 maj

Nationens valborgsfirande bestod, i likhet med tidigare år, av arrangemangen Stocken Garden och Champagneloppen.

Under Stocken Garden, den två dagar långa festival som nationen årligen anordnar den 28–29 april, hölls öppet mellan kl. 14.00 och 01.00. Under dagarna uppträdde Medina, Nanne Grönvall, Movits!, Mange Makers, TIX, Svenska Björnstammen samt nationens husband Vibrato. Framträdandena skedde på en större scen med professionell ljud- och ljussättning samt scenfyrverkerier och pyrotekniska effekter. Därutöver bidrog Slagverket och nationens dansgrupp Élevé med underhållning. Besökare erbjöds flera barer, dansgolv samt olika matalternativ och aktiviteter.

Evenemanget var, likt tidigare år, fullsatt. Detta har föranlett interna diskussioner kring arrangemangets framtida utformning, bland annat avseende kapacitet, biljettpriser samt möjligheten till digital biljettförsäljning.

Årets arrangemang sponsrades av Carlsberg, vilket möjliggjorde olika aktiveringar såsom temabar och rabatterade inköpspriser. Då samarbetet innebar marknadsföring kopplad till alkohol genomfördes dialog med kommunen samt juridisk genomgång inför arrangemanget. Några anmärkningar inkom inte.

Den 29 april inträffade en allvarlig våldshändelse i centrala Uppsala i anslutning till Vaksala torg. I samband med detta upprätthöll nationerna en löpande gemensam

kommunikation och samordning. Nationen informerade besökare och personal och hade utökad dialog med polis på plats. Arrangemanget kunde fortsätta utan avbrott och situationen hanterades utan incidenter inom verksamheten.

Champagnegaloppen genomfördes med nationens DJ:s som musikansvariga.

4.5.8 Kulturförvaltningen

Tidningsredaktionen har under året publicerat fyra nummer av Holmiensis, vilka distribuerades till samtliga medlemmar i en upplaga om drygt 9 000 exemplar. Tidningen uppmärksammades även av Tidningskonventet och tilldelades utmärkelsen Terminens tidning. I motiveringen lyftes särskilt tidningens professionella utformning, läsvärda innehåll och tydliga skildring av nationslivet genom reportage, intervjuer och återkommande inslag.

Konceptet Burgare och Palaver med öppna debattkvällar i biblioteket har fortsatt under året. Moderatorer och inbjudna gäster från akademien deltog i samtal med efterföljande öppna diskussioner för medlemmarna.

Radioförmännen har spelat in poddar i Studentradions studio. Någon större marknadsföringsinsats genomfördes inte under året, vilket resulterade i ett begränsat lyssnarantal.

Nationens idrottsverksamhet har varit aktiv med dam- och herrlag i fotboll samt fortsatt löpklubb med varierande deltagande.

Under året har även torsdagstalare återinförts inom ramen för Holmiana. Tord Ekelöf och Mattias Frumerie deltog som talare och ytterligare föreläsningar har planerats inför kommande verksamhetsår.

Därutöver har livemusik och musikquiz anordnats löpande inom nationens verksamhet.

4.5.9 Föreningarna

Nationens SpexarCorps har under året medverkat och underhållit gäster vid flertalet gasquer.

Teaterföreståndaren har under året arbetat intensivt med produktionen av 2025 års Marsspex Julius Caesar eller Du gör mig gallen eller Kejsarsnittet!. Ensemblen, bestående av cirka 140 deltagare, påbörjade arbetet under senhösten och hade premiär den 15 mars. Därefter följde ytterligare sju utsålda och väl mottagna föreställningar veckan därpå.

Stockholms nations damkör Erato har haft veckovisa repetitioner på nationen och uppträtt vid samtliga större sittningar under året. Auditions har hållits ungefär en gång per termin.

Stockholms nations dansgrupp Élevé har haft regelbundna träningar på Uppsala Danscenter och uppträtt vid bland annat Recentiorsmottagningen, slabbbar, Valborg och Superstorstock. Även här har auditions hållits cirka en gång per termin.

Nationens husband Vibrato har uppträtt vid släpp på nationen samt på scen under Kvalborg, där bandet trots regn genomförde sitt framträdande. Bandet har under året varit fullt bemannat och blivit ett populärt val bland andra föreningar och sektioner att boka in.

5 Alumnföreningar

5.1 Seniorskollegiet

Seniorskollegiets presidium har under året haft följande sammansättning:

- Sophie Hamilton, ordförande
- Amela Muratspahić, ständigt sekreterare
- Felicia Lööke
- Michael Uljarevic

Sammanträden har hållits i september, november, januari och maj. Under året har beslut fattats rörande bland annat val av presidieledamöter för nästkommande verksamhetsår, utseende av ledamöter till Förvaltningsnämnden och Styrelsen samt förslag till nya Seniorer och Hedersledamöter.

Kollegiet har fortsatt arbetet med att utveckla nationens alumnverksamhet i samarbete med Föreningen Gamla Stockholmare samt bedrivit arkivarbete i syfte att skapa ett mer komplett medlemsregister. Jonas Nordenssons stipendium har delats ut och interna riktlinjer för stipendiets hantering och utdelning har fastställts.

Under året har Seniorskollegiet även anordnat Allhelgonalunch med minnesstund vid nationsgraven samt den traditionsenliga Januarimiddagen för Seniorer och alumner, vid vilken Carl Henrik Ehrenkrona installerades som hedersledamot.

5.2 Föreningen Gamla Stockholmare

Föreningen Gamla Stockholmare har under året haft fortsatt nära samarbete med nationen och dess ledning. Vid årsmötet den 1 maj 2025 behandlades sedvanliga föreningsfrågor såsom ekonomisk redovisning, ansvarsfrihet för styrelsen samt fastställande av oförändrad årsavgift.

Vid mötet valdes Martin Lindestreng, Marcus Molander och Sten Kaijser till styrelseledamöter. Klubbmästarposten förblev vakant och presidiet uppdrogs att tillsätta ämbetet. Emma von Essen utsågs till föreningens representant i Förvaltningsnämnden och Edward Nehlbäck till ledamot i Stiftelsen Stockholms nations studentbostäders styrelse.

Föreningens stipendium till Olle Hellbergs minne tilldelades Hedda Gabrielsson Delin och Carl Johan Stening för betydande insatser för nationen.

Under året har samarbetet särskilt berört nationens medlemskommunikation och utvecklingen av medlemssystemet, där föreningen tillsammans med nationen undersökt möjligheter att i större utsträckning använda systemet för alumnkontakt och informationsspridning.

Föreningen har även diskuterat sin framtida roll och hur alumners kompetens bättre kan tas till vara inom nationens verksamhet, samt berört frågor kopplade till förvaltningen av arvet efter Gösta Knutsson.

6 Extern verksamhet

6.1 Uppsala universitet

Förste kurator Vendela Malmsten Cewenhielm och andre kuratorerna Rebecca Ander och Måns Gustafsson har, tillsammans med nationens fanförare, representerat nationen vid professorsinstallationen den 15 november 2024 samt vid doktorspromotionerna den 31 januari och 23 maj 2025. Vid universitetets välkomstmottagning för nya studenter i Universitetshuset den 29–30 augusti 2024 deltog nationens landsmannaförmän och internationella sekreterare för att introducera nationens verksamhet för de nyanlända studenterna. Nationen representerades även vid kransnedläggningen vid Gustav II Adolfs grav i Riddarholmskyrkan i Stockholm den 31 augusti 2024, i samband med 400-årsminnet av den gustavianska donationen till Uppsala universitet.

6.2 Kuratorskonventet (KK)

6.2.1 Kuratorskonventets arbete

Under verksamhetsåret har nationens Förste och Andre Kurator deltagit i Kuratorskonventets sammanträden och arbete som representanter för nationen. Sammanträden har hållits månatligen mellan augusti 2024 och april 2025, med tillhörande förberedande lunchmöten för förste och andre kuratorer där agendapunkter diskuterats och förankrats.

Året har i stor utsträckning präglats av flera samtidiga, nationsövergripande förändringsprocesser, vilka haft direkt påverkan på nationernas operativa verksamhet.

En av de mest omfattande frågorna under året har varit införandet av ett nytt nationsövergripande medlemssystem. Arbetet har behandlats löpande och omfattat såväl kravställning och upphandling som implementeringsfrågor och praktiska konsekvenser för nationernas medlemsadministration. I nära anslutning till detta har även frågan om nationskortens utformning och leverantör aktualiserats, där övergången från Studentkortet till Mecenat inneburit förändrade förutsättningar för medlemsidentifiering och tillträdeshantering. Stockholms nation har i dessa frågor aktivt deltagit i diskussionerna och lyft behovet av tydligare konsekvensanalyser, särskilt i ljuset av att flera större förändringar genomförts parallellt. Vidare har ett omfattande leverantörsbyte genomförts avseende nationsgemensamma inköp, där övergången från Martin & Servera till Menigo behandlats inom Kuratorskonventet.

Även i denna fråga har Stockholms nation framfört synpunkter rörande implementeringstakt, beredning och behovet av att säkerställa att förändringar av denna omfattning genomförs med tillräcklig framförhållning och förankring.

Gemensamt för dessa processer är att de inneburit betydande förändringar under en relativt begränsad tidsperiod. Mot denna bakgrund har Stockholms nation, i dialog med övriga nationer och Kuratorskonventet, särskilt verkat för att utveckla formerna för beredning och beslutsfattande i syfte att säkerställa en mer långsiktigt hållbar förändringshantering.

Under året har nationen även drivit frågan om Kuratorskonventets medlemsavgifter. Stockholms nation har därvid verkat för att avgifterna avskaffas och istället finansieras genom konventets egna medel, särskilt mot bakgrund av att medel i KK-fonden i annat fall ska återföras till nationerna. Frågan har lyfts som en del i ett bredare arbete för att värna medlemsnyttan och säkerställa att nationernas resurser används på ett effektivt och ändamålsenligt sätt.

Under vårterminen har Kuratorskonventets arbete i vissa delar präglats av ekonomiska och revisionsrelaterade frågor. Vid sammanträdet i mars 2025 bordlades flera beslut kopplade till bokslut, ansvarsfrihet och fondhantering i avvaktan på färdigställd ekonomisk redovisning .

Utöver dessa mer omfattande processer har Kuratorskonventet löpande arbetat med frågor rörande:

- policybrottsärenden och gemensam disciplinpraxis
- val av förtroendevalda och presidialer inom Kuratorskonventet och dess underkonvent
- ekonomisk uppföljning, budget och bokslut
- revidering av styrdokument och interna riktlinjer
- samverkan med Uppsala universitet och studentkårerna
- fastställande av nationsgemensamma datum och samordning av större evenemang

Arbetet under året har präglats av en hög grad av samordning mellan nationerna, där flera beslut haft direkt påverkan på den operativa verksamheten lokalt. För Stockholms nations del har arbetet i Kuratorskonventet präglats av ett aktivt ställningstagande i frågor av betydelse för medlemsnytta, ekonomisk hållbarhet och långsiktig verksamhetsutveckling.

6.2.2 Representation och nationsöverskridande evenemang

Under året har representanter från nationen deltagit i följande nationsöverskridande evenemang:

- Klubbmästarkonventets sexor (HT och VT)
- Högtidlighållande av Gustaf II Adolfsdagen
- Klubbmästarkonventets baler (HT och VT)
- Högtidskuratorskonvent (HT och VT)
- Recentiorsmottagning och mäsas i universitetsaulan (HT)
- Recentiorsceremoni i samband med Recentiorsgasquerna (HT och VT)

- Övriga evenemang som Kuratorsmiddagar, Sport-KK och sexor - Råbiffen, gasque anordnad av Uppsala studentkår för nationernas kuratel och kårernas presidialer
- Diverse aktiviteter tillsammans med övriga nationers kuratel

6.3 Vännationer

6.3.1 *Eteläsuomalainen Osakunta (ESO) i Helsingfors*

Till skillnad från tidigare år gavs under verksamhetsåret möjlighet för nationens kuratel att besöka Eteläsuomalainen osakunta (ESO) i Helsingfors. Nationen representerades vid de internationella middagarna inför Eskon häät den 4 april 2025 samt vid den traditionsrika högtiden Eskon häät den 5 april. Besöket utgjorde ett särskilt betydelsefullt inslag i det återupptagna vänskapsutbytet mellan nationerna efter flera års uppehåll. Under vistelsen hölls tal, gåvor utbyttes och kontakten mellan nationerna fördjupades ytterligare.

6.3.2 *Göteborgs nation i Uppsala*

Göteborgs nations kuratel gästade nationen under Citygasquen, där även Göteborgs nations Proinspektor deltog. Vidare deltog en stor delegation av kuratorer, chefer och ämbetsmän från Stockholms nation under både höstens och vårens två SVG-gasquer tillsammans med kuratel och andra ämbetsmän från Göteborgs och Värmlands nation.

6.3.3 *Malmö nation i Lund*

En stor delegation från nationen besökte Malmö nation under Ålagillet samt Vårbalen. Representanter från Malmö nation gästade Stockholms nation under Lucegasquen och Vårbalen.

6.3.4 *Övriga*

Representanter från Stockholms nation deltog under Göteborgs nation i Lunds Gustav II Adolfsbal och Göteborgs nation besökte Stockholms nation under Lucehelgen och Vårbalshelgen.

7 Slutord

Nationens 376:e verksamhetsår har präglats av ett i grunden välfungerande verksamhetsår, där den löpande verksamheten fortsatt att utvecklas med ett starkt engagemang från ämbetsmän och medlemmar. Nationen har haft välbesökta evenemang, ett högt deltagande i verksamheten och i stora delar en stabil drift, vilket vittnar om ett fortsatt stort intresse och engagemang för nationen. Samtidigt har året i högre utsträckning än tidigare präglats av flera parallella förändringsprocesser, inte minst inom det nationsgemensamma arbetet. Dessa har i vissa delar ställt ökade krav på samordning, prioritering och beredning. Stockholms nation har i dessa sammanhang verkat för att förändringar ska genomföras med tydlig hänsyn till långsiktighet, ansvarsfördelning och medlemsnytta. Under verksamhetsåret har nationen även fortsatt arbetet med ekonomisk uppföljning, organisatorisk utveckling

och frågor rörande arbetsmiljö. Arbetet inom dessa områden har stärkts, men utgör samtidigt frågor som behöver ges fortsatt utrymme framgent.

Nationen står vid verksamhetsårets slut stark, med goda förutsättningar att fortsätta utvecklas, men också med en tydligare bild av vad som krävs framåt.

Denna verksamhetsberättelse har tillställts Granskningsnämnden och genom dess undertecknande godkänts av Stockholms nations Styrelse.

Uppsala dag som framgår av vår elektroniska underskrift, Stockholms nations Styrelse genom Förste Vendela Malmsten Cewenhielm

Signaturer på nästföljande sida